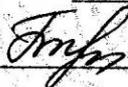


«Утверждаю»
директор МОУ Искровская СОШ
приказ № 81 от 29.08 2013 г


/Е.С.Бегишева/

ПОЛОЖЕНИЕ

о педсовете

МОУ Искровская СОШ

Романовского района

Саратовской области

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол « 1 »
от 27.08 2013 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, педагог-организатор, библиотекарь, родитель-член Управляющего совета, входящий в учебную группу, и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.3 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает, разрабатывает и производит выбор учебных планов, образовательных программ, учебников в соответствии с утвержденными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и распространению передового опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет взаимодействия Школы с другими учреждениями, обществами, другими государственными и общеобразовательными организациями;
- совместно с администрацией Школы создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- утверждает сроки начала и окончания занятий, принимает решение о проведении промежуточных аттестаций;
- принимает решения о переводе, допуске и выпуске обучающихся;
- принимает решения об отчисления обучающихся из Школы;
- представляет педагогических работников Школы к поощрениям;
- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- утверждает форму договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося;
- организует наряду с классными коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, профсоюзным комитетом и администрацией внеурочную деятельность коллектива Школы;

- разбирает конфликты между членами коллектива Школы, между членами коллектива и родителями (законными представителями) обучающихся; принимает меры по устранению причин конфликтов, в случае виновности сторон может ставить перед администрацией вопрос о привлечении к ответственности;
- устанавливает необходимость ученической формы;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете Школы.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Председателем Педагогического Совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета, который отвечает за ведение протоколов заседаний. Заседания Педагогического Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Школы 50 лет.

Они хранятся в делах школы. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора школы. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в учебном году. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.