

Рассмотрено
Протокол № 1 педагогического совета
от 30.08.2018 г.
Согласовано
Протокол № 1 Управляющего Совета
от 29.08.2018 г.
Протокол № 1 заседания Совета родителей
от 28.08.2018 г.
Протокол № 1 заседания Совета
обучающихся
от 28.08.2018 г.

Утверждаю

директор МОУ Искровская СОШ

приказ № 19 от 30.08 20 18 г.



Е.С.Бегишева/

ПОЛОЖЕНИЕ
*о системе оценок, порядке,
формах и периодичности
промежуточной аттестации
обучающихся*
МОУ Искровская СОШ
Романовского района
Саратовской области

п.Алексеевский

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетенций;
- в) соотнесение этого уровня требованиям Государственного образовательного стандарта (на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах);
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.

2.3. Текущая аттестация обучающихся первых классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителя подаётся одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора для утверждения.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- Отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;
- Отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5- 9-х классах - через неделю;
- Отметка за сочинение в 10, 11-х классах - в течение 10 дней после их проведения.
- Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Часы, проведенные учителем-предметником, текущие отметки, полученные учащимся, заносятся в специальный журнал и переносятся в классный журнал на предметные страницы. Классный руководитель в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала указывает дату и номер приказа о том, что ребенок обучается на дому, переносит с рабочих страниц в сводную ведомость четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки учащегося.

Пропуски уроков данной категории учащихся в классных журналах не ставятся.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные учащимися в других общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, доводятся классным руководителем до учителей-предметников и выставляются ими на предметные страницы классного журнала.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля

успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.5. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего (полного) общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.6. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Обучающийся

имеют право сдать в режиме экстерната предметы, не включенные в план индивидуальных занятий.

3.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих учебных учреждениях. Учащиеся, обучавшиеся в течение длительного времени за границей, имеют право сдать в режиме экстерната предметы, по которым они не были аттестованы.

3.9. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустившим 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждается педагогическим советом.

3.10. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3.11. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.12. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

IV. Итоговая аттестация учащихся переводных классов

4.1. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

4.2. Полугодовые, четвертные, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.

Классные руководители итоги аттестации обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления

родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Независимая итоговая аттестация в переводных классах по решению педсовета может быть проведена с использованием традиционных форм проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, устная аттестация по билетам, собеседование, защита рефератов, письменная проверочная работа, тестирование.

4.5. Независимая итоговая аттестация в переводных классах по решению педсовета может быть проведена с использованием нетрадиционных форм проведения промежуточной аттестации: защита проекта, самопрезентация, портфолио по предмету, исследовательская работа, творческая работа.

4.6. Переводная аттестация проводится с использованием независимых форм проведения промежуточной аттестации: отсутствие учителя – предметника, проверка независимым экспертом, запрет на использование средств связи и т.д..

4.7. На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся:

- 2 предмета во 2 – 8 классах
- 3 предмета в 10 классе (форма экзамена предполагает формат ЕГЭ)
- во 2-7 классах русский язык-(диктант), математика(контрольная работа);
- в 8 классе - русский язык, математика (форма экзамена предполагает формат ГИА)
- 10-х классах - три экзамена: по русскому языку, математика и один экзамен по выбору (форма экзамена предполагает формат ГИА, ЕГЭ)

О промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (сентябрь-октябрь) издается приказ по общеобразовательному учреждению.

4.8. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с решением педагогического совета (сентябрь-октябрь). Ответственность за информирование родителей (законных представителей) несет классный руководитель. Демоверсии материалов экзамена публикуются на официальном сайте учреждения (октябрь).

4.9. Срок проведения итоговой аттестации: с 1 по 15 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен, при этом между двумя экзаменами должно быть не менее двух дней.

Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

4.10. До итоговой аттестации по решению педагогического совета допускаются учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти итоговую аттестацию по данному предмету.

4.11. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются администрацией школы.

4.12. Для отдельных категорий обучающихся (выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом) промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля соответствующего учебного года. Сроки устанавливаются администрацией школы.

4.13. От итоговой аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные годовые оценки по всем предметам учебного плана;
- призеры региональных, муниципальных, районных предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие обучение в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа;
- дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- дети, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев;
- дети – инвалиды.

4.14. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации: для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы должны быть представлены в увеличенном размере, при необходимости привлечение ассистентов и медицинских работников, отдельная аудитория и др.

4.15. Проверку экзаменационных работ, оформление протоколов экзаменов, осуществляют экзаменационные комиссии в течение двух дней. Ответственность за своевременное информирование обучающихся о результатах экзаменов возлагается на классного руководителя.

4.16. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения данного учреждения и Устава общеобразовательного учреждения.

4.17. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии в соответствии с Положением об апелляционной (конфликтной) комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в период проведения промежуточной аттестации обучающихся.

V. Порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Аттестация проводится на базе образовательного учреждения..

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Аудитории должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена.

На время проведения экзаменов в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Аудитории для проведения экзаменов по русскому языку, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписи.

5.3. В день проведения экзамена в образовательном учреждении должны присутствовать руководитель образовательного учреждения, или уполномоченное им лицо, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена, общественные наблюдатели.

5.4. Общественные наблюдатели назначаются приказом директора образовательного учреждения не позднее чем за месяц до начала аттестации.

5.6. Все ассистенты и участники проведения аттестации проходят инструктаж по нормативным правовым документам.

5.7. Экзаменационные материалы выдаются руководителем МОУ Искровская СОШ в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету. Не допускается вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена.

5.8. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена.

5.9. Перечень приборов, материалов, технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации:

- математика – разрешенные справочные материалы, линейка,

- русский язык - орфографические словари,
- география – линейка, непрограммируемый калькулятор, атлас,
- химия - разрешенные справочные материалы, непрограммируемый калькулятор, химическое оборудование (при наличии практической части),
- физика – непрограммируемый калькулятор, оборудование (при выполнении лабораторных работ),
- информатика и ИКТ – компьютерное оборудование (при необходимости),
- защита проекта, творческой, исследовательской работы, самопрезентация, портфолио – компьютерное оборудование, дополнительные материалы.

VI. Подготовка материала к промежуточному контролю

6.1.Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные материалы, утверждает его на методобъединениях учителей- предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

6.2.В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

6.3. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований.

В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предположенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методобъединением, во второй-изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

6.4. Оценки за ответ при любой форме проведения итогового контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

6.5. Аттестационный материал рассматривается на заседаниях школьных методических объединений учителей, утверждается директором школы за две недели до начала итоговой аттестации и хранится в сейфе.

6.6. Демонстрационные материалы размещаются на сайте школы не позднее месяца со дня принятия решения педагогическим советом о форме и перечне предметов, вынесенных на итоговую промежуточную аттестацию (октябрь).

VII. Аттестационные комиссии

7.1. Списки независимых аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 10 мая.

7.2. Аттестационная комиссия для итоговой промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей, не ведущих данный предмет, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя управляющего совета в качестве общественного наблюдателя (не являющегося родителем (законным представителем) экзаменуемых).

7.3. Оценки полученные обучающимися в ходе итоговой промежуточной аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

7.4.. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.5. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам итоговой аттестации в переводных классах. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации в переводных классах.

VIII. Перевод обучающихся

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

8.4. Обучающиеся 2-8, 10 классов, не освоившие общеобразовательную программу, имеющие неудовлетворительные отметки за год не более чем по двум предметам, должны пройти повторную аттестацию до начала нового учебного года. с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

8.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.7. Учащиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8.8. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

8.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

8.10. Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной итоговой аттестации:

- протокол заседания педагогического совета Учреждения о допуске учащихся к промежуточной итоговой аттестации;
- приказ директора школы о проведении промежуточной итоговой аттестации;
- протоколы МО об утверждении экзаменационного материала;
- протоколы экзаменов;
- экзаменационные работы;
- протокол заседания педагогического совета Учреждения о переводе учащихся 2-8-х и 10-х классов;

- приказ директора школы о переводе учащихся 2-8-х и 10-х классов;
- медицинская справка установленного образца для учащихся с ослабленным здоровьем или другие документы.

8.7. Экзаменационный материал, экзаменационные работы хранятся в сейфе до 31 мая следующего учебного года.

IX. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание

9.1. Оценивание внеучебной деятельности обучающихся осуществляется в зачетной форме.

9.2. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

9.3. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

9.4. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио, который может иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- сводные ведомости результатов за отчетный период с указанием страниц, содержащих соответствующие подтверждающие документы;
- подтверждающие документы с нумерацией страниц (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);
- письменная характеристика на обучающегося (по требованию обучающегося);

9.5. Порядок оформления портфолио:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;
- классный руководитель оказывает организационно-методическую поддержку обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

9.6. Документация, регулирующая внеучебную деятельность школы при проведении промежуточной аттестации:

- приказ директора школы о сроках предоставления портфолио учащихся классными руководителями;

- протоколы МО классных руководителей об утверждении накопительной оценки портфолио;
- сводная ведомость образовательного рейтинга обучающегося
- сводная ведомость образовательного рейтинга класса

Х. Права и обязанности участников процесса аттестации.

10.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающийся, учитель, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.2. Обучающийся имеет право:

- своевременно, не позднее 5 месяцев до начала ежегодной промежуточной аттестации, узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации,
- на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации,
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку.

10.3. Обучающийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленным данным положением
- соблюдать все нормативы и правила, определяющие порядок аттестации.

10.4. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

10.5. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, обязан:

- проявлять доброжелательность по отношению к обучающимся,
- использовать при составлении заданий вопросы, предусмотренные учебными программами.

10.6. Администрация школы:

10.6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.6.2. После завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.