

Рассмотрено
Протокол № 1 педагогического совета
от 30.08.2018
Согласовано
Протокол № 1 Управляющего Совета
от 29.08.2018 г.
Протокол № 1 заседания Совета родителей
от 28.08.2018 г.
Протокол № 1 заседания Совета
обучающихся
от 28.08.2018 г.

Утверждаю

директор МОУ Искровская СОШ

приказ 59 от 30.08.2018 20 18 г



Е.С.Бегишева/

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования

*МОУ Искровская СОШ
Романовского района
Саратовской области*

п.Алексеевский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение Исковская средняя общеобразовательная школа п.Алексеевский Романовского района Саратовской области» (далее - ОУ), в дальнейшем - «Положение», определяет порядок приема в 1-й и последующие классы образовательного учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.3. Прием поступающих в образовательное учреждение осуществлять во исполнение закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01. 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ежегодным Постановлением администрации Романовского муниципального района «О закреплении территорий Романовского муниципального района за общеобразовательными учреждениями».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по приему граждан в образовательное учреждение.

2. Общий порядок приема граждан в образовательное учреждение

2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории, закреплённой постановлением администрации Романовского муниципального (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.2. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

2.4. Правила приема в государственные и муниципальные ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное ОУ (далее - закреплённая территория)

2.5. В приеме в государственное или муниципальное ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственном или муниципальном ОУ родители (законные представители)

ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. Прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения Отдела образования Романовского района и условий в образовательном учреждении для обучения детей данной категории в соответствии с соблюдением установленных требований п. 10.2. постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.8. Прием всех лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в государственное и муниципальное ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.10. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Государственное и муниципальное ОУ размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.11. Государственное или муниципальное ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.12. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет". (приложение 1)

Для приема в образовательное учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов.

2.20. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МОУ Искровская СОШ
Романовского района Саратовской области
Е.С.Бегишевой

от _____

заявление.

Прошу принять в _____ класс

- 1.ФИО (полностью) _____
- 2.Год, месяц, дата рождения _____
3. Место рождения _____
- 4.Домашний адрес (фактический) _____
Домашний адрес (по прописке) _____
- 5.Какой иностранный язык изучал(а) _____
- 6.Какое образовательное учреждение посещал(а) до поступления в МОУ Искровская СОШ Романовского района Саратовской области _____

Сведения о родителях или лицах их заменяющих		
	мать	отец
фамилия		
имя		
отчество		
образование		
место работы		
должность		
телефон мобильный		
телефон служебный		
телефон домашний		
общее число членов семьи		
статус семьи		

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

_____/_____/_____

даю/ не даю/ согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка (нужное подчеркнуть)

_____/_____/_____

даю/ не даю/ согласие на психолого – медико - педагогическое сопровождение образовательного процесса (нужное подчеркнуть)

_____/_____/_____

даю/не даю/ согласие на привлечение моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой МОУ Искровская СОШ Романовского района Саратовской области, для формирования ответственности, аккуратности, элементарных трудовых навыков самообслуживания (нужное подчеркнуть)

В общественно-полезный труд, не предусмотренный образовательной программой учреждения входит: малая уборка класса (уборка бумажек, поднятие стульев, подготовка доски) при дежурстве по классу; генеральная уборка класса (влажная уборка подоконников, панелей, ученической мебели); уборка школьной территории.

_____/_____/_____

К заявлению прилагаю: *(нужное подчеркнуть)*.

1. Личное дело учащегося
2. Копию свидетельства о рождении учащегося (паспорта)
3. Аттестат учащегося

Уровни образования *(нужное подчеркнуть)*:

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Форма обучения *(нужное подчеркнуть)*: очная, очно - заочная, заочная.

Дата: _____

Подпись: _____

Регистрационный номер заявления: _____

« _____ » _____ Г.

Журнал приема документов для зачисления в первый класс

[illegible]

Расписка
в получении документов для зачисления в МОУ Искровская СОШ
Романовского района Саратовской области

от _____

(Ф.И.О.)

Передаю в МОУ Искровская СОШ Романовского района Саратовской области:

№	Название	Вид
1	Заявление от родителей/законных представителей № _____	оригинал
2	Свидетельство о рождении	копия
	Другие документы:	

Копии сверены с оригиналом предоставляемых документов.

Документы сдал: _____ / _____ /

Документы принял: _____ / _____ /

Дата _____

Ответственный за приём документов: _____ / _____ /

МП

